

Vrijwilligersbeleid Sportclub WAAG

1. Definitie van vrijwilligerswerk

WAAG volgt de definitie van vrijwilligerswerk van de Vereniging Nederlandse Organisaties van Vrijwilligerswerk (NOV). Zij hanteren de volgende definitie:

- Het geheel van activiteiten, dat op vrijwillige basis wordt uitgevoerd
- Zonder financiële vergoeding (uitgezonderd eventuele onkostenvergoedingen)
- Met een maatschappelijk doel en voor anderen, hetzij individuen of groepen.

2. WAAG heeft meerdere soorten vrijwilligers

Bij WAAG kennen we meerdere vrijwilligerstypen:

- **Vrijwilligers A**
Zij zijn bij hun sportactiviteit breed inzetbaar en inplanbaar voor de begeleidende taken rond alle deelnemers en de organisatie van de sportactiviteiten.
- **Vrijwilligers B**
Dit zijn individuele begeleiders die 1 op 1 begeleiding bieden aan een specifieke deelnemer met wie zij meekomen; zij zijn in principe niet inzetbaar noch inplanbaar voor andere taken.
- **Vrijwilligers C**
Dit zijn vrijwilligers die taken vervullen die niet vallen onder de begeleiding bij sportactiviteiten van WAAG. Voorbeelden hiervan zijn een bestuurslidmaatschap, het incidenteel helpen bij een feest of het beheren van de website.

Vanwege hun verschillende verantwoordelijkheden zijn de criteria die voor de vrijwilligerstypen gelden op sommige punten ook verschillend. In het algemeen gelden voor de breed inzetbare vrijwilliger 'A' meer rechten en plichten dan voor een individuele of incidentele vrijwilliger 'B' of 'C'.

In de verdere tekst van dit document zal waar nodig het onderscheid tussen de vrijwilligerstypen worden aangegeven.

3. Doelstellingen van het vrijwilligersbeleid

WAAG wil met dit vrijwilligersbeleid, de positie van vrijwilligers in de organisatie helder omschrijven en de rechten en de verwachtingen van vrijwilligers vastleggen.

4. Visie op vrijwilligerswerk binnen WAAG

Voor WAAG vervullen de vrijwilligers een essentiële rol. WAAG is een 100% vrijwilligersorganisatie, daarmee dragen vrijwilligers voor 100% bij aan het behalen van de doelstelling van WAAG. Ook brengen zij hun ervaringsdeskundigheid en netwerken als vrijwilliger in, vanuit diverse sectoren in de samenleving. WAAG biedt een breed palet aan sport- en recreatieve activiteiten aan en staat open voor vrijwilligers van diverse leeftijden, afkomst en achtergrond.

4.1 Hoe versterken WAAG en de vrijwilligers elkaar?

- . Laagdrempelige dienstverlening voor mensen met een beperking: samen sporten, diverse activiteiten en gezelligheid.
- . Met vrijwilligers komen er voortdurend nieuwe mensen in onze organisatie die ons scherp houden en hun kennis en ervaring ter beschikking stellen;
- . Voor de vrijwilliger kan het werk een nieuwe uitdaging zijn, loopbaankansen vergroten, contacten opdoen, iets positiefs bijdragen aan de samenleving enz.
- . Voor WAAG levert de vrijwilliger een bijdrage aan onze diensten. WAAG draait volledig op vrijwilligers en zou niet kunnen bestaan als er geen vrijwilligers meer zouden zijn.

5. Doelstellingen

WAAG vindt het belangrijk dat het vrijwilligerswerk voor vrijwilligers een meerwaarde heeft. In de eerste plaats is het belangrijk dat het vrijwilligerswerk als plezierig wordt ervaren en dat het binnen een prettige sfeer plaatsvindt. Verder kunnen vrijwilligers, afhankelijk van hun persoonlijke behoeften en motieven, bij WAAG

- . Hun kwaliteiten, vaardigheden en deskundigheid in praktijk brengen en ontwikkelen;
- . Invulling geven aan de wens om een maatschappelijke bijdrage te leveren;
- . Vrije tijd zinvol en met plezier doorbrengen.

6. Waarden

WAAG staat voor een organisatie waarin iedereen tot zijn recht kan komen. Daar horen de onderstaande basiswaarden bij:

- . *Respect en veiligheid*
Het is belangrijk dat vrijwilligers zich veilig voelen en dat er onderling vertrouwen is. Wij praten met elkaar en niet over elkaar.
- . *Lerend*
Niemand heeft de wijsheid in pacht; wij leren van elkaar; fouten maken mag; feedback geven en nemen hoort daarbij.
- . *Verskillend*
Iedereen is verschillend en iedereen heeft eigen kwaliteiten en verbeterpunten. Waardeer elkaars kwaliteit.

7. Positie van de vrijwilliger in de organisatie

7.1 Coördinatoren

De coördinatoren waarborgen de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de activiteiten en binnen de groep van vrijwilligers, zij zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van de vrijwilligers en leveren een bijdrage aan het werven en selecteren, het inwerken en begeleiden, het onderhouden van contact met de vrijwilligers, het registreren van vrijwilligers, het waarderen en afscheid nemen van vrijwilligers.

7.2 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Het vrijwilligersbeleid is van toepassing op alle vrijwilligers met wie door WAAG een vrijwilligersovereenkomst is afgesloten.

8. Rechten en verwachtingen

Alle vrijwilligers van WAAG hebben recht op:

- . Activiteiten die zo goed mogelijk aansluiten op hun kwaliteiten en wensen;
- . Goede veilige omstandigheden en een veilige plek tijdens de activiteiten;
- . Verzekering via Gehandicaptensport Nederland;
- . Aandacht en waardering.

De vrijwilligers A en C hebben daarnaast recht op:

- . Informatie en inspraak;
- . Goede begeleiding en scholing (in overleg en soms noodzakelijk voor de uitvoering van de vrijwilligers inzet);
- . Onkostenvergoeding voor gemaakte kosten;
- . Een afscheid met een presentje zoals beschreven in het WAAG-handboek.

WAAG verwacht van alle vrijwilligers dat zij:

- . Zich kunnen vinden in de doelen en het vrijwilligersbeleid van WAAG;
- . Zich houden aan de verplichting tot geheimhouding zoals beschreven in het privacyreglement, tijdens en ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk;
- . Zich houden aan de afgesproken omgangsregels t.a.v. sporters, collega-vrijwilligers en samenwerkingspartners;
- . Een vrijwilligersovereenkomst aangaan met WAAG en een VOG overleggen.

Daarnaast wordt van de vrijwilligers A en C verwacht dat zij

- . Verhinderings, ziekte en vakanties communiceren naar de coördinator;
- . Aanwezig zijn bij vrijwilligers-overleggen, trainingsdagen en voortgangsgesprekken.

9. Vormen van vrijwilligersactiviteiten bij WAAG

Vrijwilligers kunnen zich voor langere of kortere tijd, structureel of incidenteel, aan WAAG verbinden. Met de vrijwilligers worden afspraken gemaakt over hun werkzaamheden en tijdsinzet, waarbij de wensen en mogelijkheden van de individuele vrijwilliger het uitgangspunt zijn. WAAG staat nadrukkelijk open voor vrijwilligers die speciale expertise en vaardigheden in willen brengen die de dienstverlening ten goede komen.

10. Vrijwilligersbeleid praktisch uitgewerkt

10.1 Werving

WAAG werft nieuwe vrijwilligers d.m.v. de vacaturebanken in de regio, de eigen site en het netwerk van de eigen vrijwilligers en projectmatig via passende media. Indien nodig wordt een wervingsadvertentie in de lokale en sociale media geplaatst. Daarnaast kunnen vrijwilligers hun inzet spontaan aanbieden aan WAAG.

10.2 Procedure aanmelding en aanname van vrijwilligers

Vrijwilliger toont interesse via mail of telefoon	Handeling
Bestuurslid maakt een afspraak.	Binnen drie werkdagen
Kennismakingsgesprek	Zo spoedig mogelijk
Positief? Afspraken over kennismaken met de club en de coördinator en startdatum afspreken met de vrijwilliger. Aanvraag VOG.	Een week na gesprek. Bestuurslid introduceert de vrijwilliger bij de desbetreffende coördinator.
Na twee weken kijken en na evaluatie met de coördinator tekenen coördinator of bestuurslid en de vrijwilliger de vrijwilligersovereenkomst; de vrijwilliger ontvangt hiervan een kopie.	Bij aanvang van het werk
De ledenadministratie registreert contactgegevens en bewaart de overeenkomst	Na tekenen vrijwilligersovereenkomst
Evaluatiegesprek proefperiode vrijwilliger en de coördinator	Na max. twee maanden
Jaarlijkse evaluatie met het team en de coördinator	Eenmaal per jaar

Voor 1 op 1 begeleiders (vrijwilligers B) gelden minder kennismakings- en evaluatievereisten. Wel wordt met hen een vrijwilligersovereenkomst ondertekend en dienen zij een VOG te overleggen.

10.3 Bevestiging van de afspraken

Nadat een vrijwilliger is geselecteerd om de voor hem gekozen werkzaamheden te verrichten, bespreekt de coördinator de volgende zaken met de vrijwilliger:

- . De werkzaamheden;
- . De omvang en duur van het werk;
- . Wie eindverantwoordelijk is voor de uit te voeren werkzaamheden;

- . Veiligheidsvoorschriften;
- . Geheimhoudingsplicht/AVG/privacy.

Bovenstaande geldt voor alle vrijwilligers. Daarnaast worden met de vrijwilligers A en C ook afspraken gemaakt over:

- . De duur van de proeftijd (twee maanden);
- . De opzegtermijn;
- . De algemeen geldende afspraken en regels omtrent materiële vergoedingen, verzekeringen, vakanties en ziekte.

De NAW-gegevens, geboortedatum en VOG worden geregistreerd in een Excelbestand en bewaard achter gesloten deur voor de duur dat de vrijwilliger verbonden is aan WAAG. Bij vertrek van de vrijwilliger wordt gevraagd of we de NAW-gegevens mogen bewaren, anders worden deze verwijderd. Het dossier wordt meegegeven of vernietigd.

10.4 Begeleiding vrijwilligers

Iedere vrijwilliger wordt aan een vaste coördinator gekoppeld. Dit is de coördinator waarmee de vrijwilliger direct samenwerkt en onder wiens verantwoordelijkheid de vrijwilliger functioneert. Zo nodig wordt een collega-vrijwilliger ingezet om de vrijwilliger in te werken m.b.t. de dagelijkse werkzaamheden.

10.5 Voortgangsgesprekken vrijwilligers A

De voortgangsgesprekken met het team hebben als doel om eenmaal per jaar stil te staan bij de wederzijdse samenwerking en wensen. Ter sprake komen onder andere de werkomstandigheden, samenwerking, werkmateriaal, wensen en behoeften voor de toekomst en mate van ontplooiing van de vrijwilliger. De bevindingen worden in het jaarlijkse coördinatorenoverleg met het bestuur besproken.

10.6 Informatie en inspraak

Vrijwilligers hebben recht op de functionele informatie die nodig is om hun taken naar behoren te kunnen uitvoeren. Daarnaast worden zij geïnformeerd over wat er binnen WAAG gebeurt. De coördinator zorgt ervoor dat relevante informatie bij de vrijwilligers terecht komt. In het voorjaar ontvangen alle vrijwilligers een link naar het jaarverslag. De vrijwilliger is actief in het verzamelen van relevante informatie en kan daarvoor de site gebruiken.

Vrijwilligers hebben invloed op hun directe werkzaamheden door overleg met het team van de activiteit waar hij/zij actief is. Hier bespreken zij ontwikkelingen binnen WAAG. Adviezen van vrijwilligers worden door het team en bestuur meegewogen in het coördinatorenoverleg. Vrijwilligers kunnen, indien nodig, rechtstreeks contact opnemen met het bestuur via de secretaris. Vrijwilligers zijn lid van de vereniging en hebben in de ALV inspraak in de brede ontwikkeling van WAAG.

10.7 Scholing en training

WAAG biedt vrijwilligers A (waar mogelijk) scholing en training aan die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van het vrijwilligerswerk. Bij veranderende eisen aan de functie en/of werkzaamheden kunnen noodzakelijke scholingen verplicht gesteld worden, zoals bijv. de scholing omtrent EHBO, BHV of zwemtesten.

10.8 Gedragscode

Voor WAAG is het van groot belang dat alle vrijwilligers op een veilige en plezierige manier voor WAAG kunnen samenwerken. Om duidelijk te maken welk gedrag daarbij hoort is een gedragscode opgesteld. Een organisatie waar integer gehandeld wordt, begint bij het aannemen van de juiste vrijwilligers. Daarom willen wij dat duidelijk is welk gedrag gewenst wordt. Met dat doel voor ogen wordt iedere nieuwe vrijwilliger gevraagd de gedragscode te onderschrijven en daarnaar te handelen. Om te zorgen dat dit ook echt gebeurt, streven we naar een open cultuur waarbij we zo veel mogelijk elkaar (indien nodig) op elkaars gedrag aanspreken.

10.9 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle vrijwilligers hebben een VOG. De eventuele kosten hiervan zijn voor WAAG.

10.10 Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon is de veilige plek voor vrijwilligers omdat zij/hij in vertrouwen een luisterend oor biedt en helpt bij het zoeken naar eventuele vervolgstappen. Elke vrijwilliger wordt gewezen op de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon, deze staan op de site van WAAG.

11. Privacy

WAAG is gehouden aan de wet op de privacy. Daartoe is een privacyreglement opgesteld. Elke vrijwilliger dient dit reglement na te leven. Dat betekent dat de vrijwilliger de verplichting tot geheimhouding heeft van wat hem/haar ter kennis is gekomen en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is. Dit geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden voor WAAG.

12. Materiële regelingen

Voor alle bij WAAG werkzame vrijwilligers gelden onderstaande regeling:

- . Verzekeringen
De vrijwilliger is tijdens zijn/haar werkzaamheden bij WAAG verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid en Ongevallen, deze verzekering is afgesloten bij Gehandicapten Sport Nederland. Aanmelding daar geschiedt op basis van de afgesloten vrijwilligersovereenkomst.

Daarnaast geldt voor de vrijwilligers A en C tevens

- . Vergoeding van gemaakte kosten zoals uitgewerkt in het WAAG-handboek.

13. Geschillen

Een geschil wordt in eerste instantie besproken met de coördinator. Komen partijen er niet uit, dan wordt het bestuur hierbij betrokken. Daarnaast heeft WAAG een vertrouwenscontactpersoon waartoe de vrijwilliger zich kan wenden.

14. Beëindiging van de samenwerking

Als een vrijwilliger A of C het werk beëindigt, dan wordt er een exitgesprek gehouden. In het exitgesprek wordt de samenwerking geëvalueerd en de einddatum wordt vastgesteld. Ook worden afspraken gemaakt over hoe de vrijwilliger eventueel nog bij de organisatie betrokken wil blijven. De verantwoordelijke coördinator voert dit gesprek met de vrijwilliger. Eventuele gesignaleerde knelpunten worden besproken in het coördinatorenoverleg of doorgegeven aan het bestuur. Samen wordt gekeken hoe er op gepaste manier aandacht kan worden gegeven aan het afscheid.

Voor vrijwilligers B geldt bovenstaande in mindere mate, maar feedback wordt altijd op prijs gesteld. Daarnaast willen wij stimuleren dat de vrijwilliger B na beëindiging van zijn/haar 1 op 1 begeleiding wil aanblijven als algemeen vrijwilliger A. In de praktijk komt dit regelmatig voor.